

**CAPITOLATO SPECIALE
PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA
PRESSO LA CASA DI RECLUSIONE “SAN MICHELE” E LA CASA CIRCONDARIALE
“DON SORIA” DI ALESSANDRIA AFFERITE ALL’ASL AL**

**STAZIONE APPALTANTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE AL**

C.I.G.	B12C222A0D
SCADENZA	10/05/2024 ore 12:00
TERMINE PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI	09/05/2024 ore 12:00
SUDDIVISIONE IN LOTTI	NO
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA
PAGAMENTO TASSA A.N.A.C.	SI
SOPRALLUOGO	SI
GARANZIA PROVVISORIA	NO

**CAPITOLATO SPECIALE
PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA PRESSO LA
CASA DI RECLUSIONE "SAN MICHELE" E LA CASA CIRCONDARIALE "DON SORIA" DI
ALESSANDRIA AFFERITE ALL'ASL AL**

**TITOLO 1
DISPOSIZIONI RELATIVE AL SERVIZIO**

ART.1 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La gara ed i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- a) dalle norme contenute nel presente documento.
- b) dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici, Decreto Legislativo 31.03.2023 n. 36.
- c) dall'art. 10, comma 5-bis della Legge 26 maggio 2023, n. 56 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 30 marzo 2023, n. 34, recante misure urgenti a sostegno delle famiglie e delle imprese per l'acquisto di energia elettrica e gas naturale, nonché in materia di salute e adempimenti fiscali";
- d) per quanto non espressamente regolato dal Codice Civile.

ART. 2 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'Azienda Sanitaria Locale AL di Alessandria, quale stazione appaltante nella procedura che ha per oggetto il servizio viene di seguito così identificata:

DENOMINAZIONE ENTE	INDIRIZZO	CODICE FISCALE
Azienda Sanitaria Locale AL di Alessandria	Via Venezia, 6 - 15121 Alessandria (AL)	02190140067

ART.3 OGGETTO

3.1 CONFERIMENTO E DURATA CONTRATTUALE

La presente procedura telematica di acquisto che si svolge ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del Decreto Legislativo 31.03.2023 n. 36 (di seguito: "Codice"), ha per oggetto il conferimento del servizio di assistenza infermieristica a favore della popolazione detenuta presso la Casa di Reclusione "SAN MICHELE" e la Casa Circondariale "DON SORIA" di Alessandria, afferite all'ASL AL, con mezzi e risorse proprie della Ditta aggiudicataria, con l'esercizio del potere organizzativo e direttivo nei confronti dei lavoratori utilizzati nell'appalto, secondo quanto di seguito dettagliato ed avverrà tramite "Richiesta di Offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA Consip).

Le caratteristiche prestazionali del servizio sono dettagliatamente indicate nel presente Capitolato Speciale.

La durata contrattuale del servizio è pari a mesi 12 dalla data di sottoscrizione del relativo contratto ai sensi dell'art. 10 comma 5 bis della Legge 26.05.2023 n. 56.

ART.4 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere svolto mediante l'utilizzo di infermieri e di un coordinatore infermieristico, quest'ultima figura unica per entrambe le strutture.

Il servizio oggetto del presente Capitolato Speciale è costituito da un unico lotto indivisibile così articolato:

LOTTO UNICO:

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA (MESI 12) € 650.000,00

C.I.G. ATTRIBUITO N. B12C222A0D
IMPORTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’A.N.A.C.: € 77,00

Si precisa inoltre che l’importo relativo agli oneri della sicurezza per interferenze è pari a € 0,00 (zero) in quanto non sono previsti rischi da interferenza (art. 26 comma 5 del Decreto Legislativo 81/2008 e determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture n. 3 del 05.03.2008 Sicurezza nell’esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture) e pertanto non è stato redatto il D.U.V.R.I.

ART. 5 CLASSIFICAZIONE

Trattasi di **PRESTAZIONI DI SERVIZI** con CPV non associato alla categoria di abilitazione sulla piattaforma MEPA Consip in quanto gli operatori economici ad essa sono destinati non sono esattamente riconducibili alla fattispecie prevista dalla presente procedura. Il tutto riassunto nel seguente schema:

OGGETTO	CLASSIFICAZIONE CPV	CODICE CIG
Servizi di assistenza infermieristica presso Case Circondariali di Alessandria	85320000-8 “Servizi Sociali”	B12C222A0D

ART. 6 STRUTTURE INTERESSATE DAL SERVIZIO

Come definito dalla Deliberazione della Giunta Regionale n.16-3503 del 09/07/2021 intitolata “*Rete dei servizi sanitari in ambito penitenziario nella realtà piemontese. Aggiornamento della D.G.R. n. 8-3123 del 23 aprile 2021*” si definiscono qui di seguito le strutture penitenziarie individuate quali “**HUB**” e “**SPOKE**”:

Casa di reclusione “San Michele” individuata quale “HUB”.

Strada Casale San Michele, 50 - ALESSANDRIA

Presenti all’interno circa 350 detenuti così suddivisi:

- reparto detentivo ordinario costituito da sei sezioni ordinarie, composto da due blocchi di tre piani, ciascuno con 25 camere detentive per ogni piano
- reparto AS (Alta Sicurezza)
- reparto collaboratori di giustizia di prima fascia con due sezioni su due piani
- reparto polo universitario
- reparto semiliberi ed art. 21 O.P.

Casa circondariale “Don Soria” individuata quale “SPOKE”.

Piazza Don Soria, 37 - ALESSANDRIA

Presenti all’interno circa 250 detenuti suddivisi in due sezioni, quest’ultime a loro volta ripartite su quattro piani.

La Ditta aggiudicataria avrà la piena gestione dell’attività infermieristica nei reparti sopra indicati, che costituisce oggetto del presente appalto, secondo le specifiche di cui ai successivi articoli.

ART. 7 LOCALI, ARREDI, ATTREZZATURE

Il servizio oggetto della gara dovrà essere espletato presso le sedi sopradescritte. I locali a disposizione della ditta aggiudicataria sono già arredati ed attrezzati secondo le esigenze del servizio, ai sensi del D.P.C.M. 01.04.2008 che disciplina “le modalità, i criteri e le procedure per il trasferimento al Servizio sanitario nazionale delle funzioni sanitarie, delle risorse finanziarie, dei rapporti di lavoro, delle attrezzature, arredi e beni strumentali relativi alla sanità penitenziaria” (pubblicato in Gazzetta Ufficiale 30 maggio 2008, n. 126). Eventuali interventi che si rendessero

necessari non sono da considerarsi a carico dell'Affidatario della presente gara. La Ditta affidataria sarà responsabile della custodia delle attrezzature e dei materiali consegnati e dell'addestramento del personale al fine di garantire il corretto utilizzo di quanto messo a disposizione. Sono altresì a carico della ditta gli interventi di manutenzione ordinaria sulle attrezzature. Tutte le attrezzature sanitarie adibite al servizio, dovranno essere sanificate e disinfettate a cura della Ditta affidataria. Si precisa inoltre che l'elenco completo di tutti i beni messi a disposizione dalla ASL AL per l'appalto sarà sottoscritto congiuntamente con la Ditta aggiudicataria e verrà periodicamente aggiornato nella fase di esecuzione contrattuale.

ART. 8 PIANO DI ATTIVITÀ ASSEGNATO AL PERSONALE DI ASSISTENZA:

Fatto salvo il rispetto delle disposizioni che regolano l'ordine e la disciplina delle rispettive Case, la Ditta aggiudicataria dovrà eseguire, a propria cura, rischio, spese e con organizzazione propria, il servizio nei tempi e luoghi indicati nel presente capitolato speciale. La ditta aggiudicataria dovrà garantire la copertura delle funzioni assistenziali, di seguito descritte, prevedendo la presenza di personale nell'ambito della fascia oraria 8-22 per tutti gli istituti penitenziari, e per la fascia 22-8 per la copertura del turno notturno relativamente alla struttura circondariale "HUB" di San Michele, per la durata dell'intero anno solare, dal lunedì alla domenica, comprendendo i giorni festivi. Inoltre la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'adozione di una procedura specifica per la gestione delle emergenze e del relativo carrello, nonché all'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 16 bis, ter, quater e quinquies del Decreto Legislativo 229/99 (Decreto Bindi) e s.m.i.. Le prestazioni erogate nell'ambito del servizio dovranno corrispondere ai criteri ed agli standard di qualità fissati dalla normativa vigente e dalle "leges artis".

8.1 ACCETTAZIONE NUOVI ENTRATI

Collabora con il medico per la visita medica di primo ingresso: è una visita obbligatoria per accertare le condizioni fisiche e psichiche e per consentire con tempestività l'adozione delle prescrizioni e dei provvedimenti riguardanti il singolo (diagnosi, cura, ecc.) e la collettività (igiene personale, isolamento sanitario, ecc.). Durante la visita vengono raccolti: dati anagrafici, anamnesi, patologie e rilevazioni dei parametri vitali, tutte le informazioni e i dati vengono registrati nella cartella clinica e infermieristica. In tale contesto, la visita di primo ingresso assume la funzione di "filtro", analisi precoce allo scopo di individuare tempestivamente la necessità degli interventi specialistici che si renderanno necessari per meglio inquadrare l'ospite dal punto di vista clinico/assistenziale. Dal personale sanitario vengono fornite prime e generali informazioni al nuovo ospite, circa l'offerta assistenziale fornita.

8.2 ATTIVITA' DI ASSISTENZA

- Prestazioni di assistenza diretta rappresentate prevalentemente da medicazioni, somministrazioni farmacologiche, effettuazione di prelievi ematici, raccolta campioni biologici e rilevazione parametri vitali.
- Collaborazione a prestazioni mediche: visita, consulenze, medicazioni, ecc.
- Preparazione e somministrazione terapia (os-im-ev-sc. e altre forme farmaceutiche, rispettando i tempi di emivita dei farmaci per le somministrazioni plurigiornaliere)
- Programmazione, prenotazione, esecuzione ed invio al Centro Laboratorio Analisi dei prelievi ematici che devono pervenire entro le ore 10,00.
- Programmazione e prenotazione visite e/o esami strumentali presso strutture ospedaliere
- Collaborazione durante le visite mediche specialistiche secondo i calendari strutturati con gli specialisti
- Gestione della terapia farmacologica consistente nella consegna e/o somministrazione della terapia prescritta, registrazione, conservazione, custodia e rifornimento dei farmaci.
- Gestione della terapia metadonica mediante custodia del metadone (o altre sostanze detossificanti), somministrazione delle dosi secondo prescrizione, con carico/scarico e tenuta registro.
- Tenuta dell'ambulatorio odontoiatrico, assistenza alla poltrona nel corso delle sedute e riordino e pulizia dello strumentario.

- Gestione delle situazioni di emergenza ed urgenza, effettuazione di interventi di BLS e BLS-D in autonomia o in collaborazione con il personale medico.
- Programmazione visite e/o esami strumentali presso strutture ospedaliere corredate delle relative autorizzazioni per il trasporto in sicurezza, all'esterno degli ospiti. Tali autorizzazioni seguono un iter procedurale che viene compilato e inviato preventivamente per l'acquisizione delle autorizzazioni all'Autorità competente, dall'operatore infermieristico che detiene il calendario delle visite e/o esami strumentali da espletare.

8.3 ATTIVITA' DI GESTIONE

- Registrazione dati di attività e tenuta della documentazione clinica aggiornata e della documentazione infermieristica: consegne, rapporti, registri di carico e scarico materiale, calendari di attività sanitaria intra ed extrastruttura
- Tenuta dei diari clinici, conservazione e preparazione degli stessi per le visite mediche ordinarie giornaliere
- Aggiornamento delle schede di terapia variate nel corso delle visite mediche ordinarie e specialistiche
- Aggiornamento delle richieste di visite specialistiche ed esami strumentali richiesti dal medico di guardia
- Controllo delle giacenze e validità del materiale di consumo, (presidi sanitari, magazzino, cartaceo) ed eventuale richiesta di approvvigionamento
- Controllo delle giacenze e validità dei farmaci e richieste di approvvigionamento
- Controllo e verifica delle apparecchiature elettromedicali, con eventuale richieste di riparazione o manutenzione
- Preparazione e riordino dei carrelli e del materiale necessario per le visite specialistiche
- Preparazione e riordino dei carrelli e del materiale necessario per la somministrazione dei farmaci
- Sterilizzazione degli strumenti medico-chirurgici
- Riordino ambulatorio medico/infermieristico.

8.4 ALTRE ATTIVITA'

- Compilazione autocertificazione per i detenuti
- Invio o portare alla firma, dal direttore, e smistare mod.106 (bollettario di certificazione dell'ufficio sanitario)
- Fornire il supporto amministrativo per eventuali procedure urgenti da esplicitare durante il turno
- Lettura di nuove prescrizioni o richieste da parte del medico di guardia smontante
- Portare in matricola le cartelle cliniche degli invii in ospedale
- Prelievi urgenti
- Pratiche amministrative
- Confezionamento e trasporto presso i punti di raccolta dei rifiuti speciali secondo la normativa vigente

8.5 TEMPO MEDIO ASSISTENZIALE PER OGNI STRUTTURA

CASA CIRCONDARIALE - SAN MICHELE (HUB)

FIGURE PROFESSIONALI	ORE GIORNALIERE	FASCE ORARIE FERIALI
Cps Infermiere	7 Giorni su 7: 38 ore 28 diurne + 10 notturne	Dalle ore 8:00 alle ore 22:00 (2 unità) e dalle ore 22:00 alle 8:00 (1 unità)
Cps Infermiere Referente	4 ore solo giorni feriali (Lun – Ven..)	Fascia mattutina

CASA CIRCONDARIALE - DON SORIA (SPOKE)

FIGURE PROFESSIONALI	ORE GIORNALIERE	FASCE ORARIE DIURNE FERALI
Cps Infermiere	7 Giorni su 7: 28 ore diurne	Dalle ore 8.00 alle ore 22.00 (2 unità)
Cps Infermiere Referente	4 ore solo giorni feriali (Lun – Ven..)	Fascia mattutina

COORDINATORE PER ENTRAMBE LE STRUTTURE

Cps Infermiere Coordinatore	Reperibile telefonicamente	365 giorni
-----------------------------	----------------------------	------------

Il monte ore annuo richiesto risulta pertanto essere il seguente, calcolato su 52 settimane:

FIGURE PROFESSIONALI	SAN MICHELE	DON SORIA
Cps Infermiere + Referente	14872	11232
Cps Infermiere Coordinatore	Reperibile telefonicamente	

8.6 DESCRIZIONE, FREQUENZA E VOLUMI DELLE ATTIVITA'

Si dettaglia nel seguente prospetto, a titolo meramente indicativo, la frequenza periodica delle attività prevalenti da svolgere nell'ambito delle strutture oggetto del presente Capitolato Speciale, fermo restando l'obbligo della Ditta aggiudicataria di effettuare tutte le prestazioni previste nel Capitolato medesimo:

MACRO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	FREQUENZA PER CIASCUNA STRUTTURA
PRESTAZIONI DI ASSISTENZA DIRETTA rappresentate prevalentemente da:	Somministrazione farmacologica	Attività quotidiana distribuita in orario diurno nella fascia oraria 8,00 – 22,00
	Medicazioni	
	Effettuazione di prelievi ematici e capillari	
	Rilevazione parametri vitali e rilievi assistenziali	
	Interventi di educazione sanitaria	
	Assistenza ai pazienti durante visite e prestazioni medico specialistica	
GESTIONE DELLA TERAPIA FARMACOLOGICA	Somministrazione della terapia prescritta, registrazione, conservazione, custodia e aggiornamento liste per rifornimento farmaci	Attività quotidiana prevista sulle seguenti fasce orari di somministrazione: 8,15 – 9,00, 12,00 – 13,00, 15,30 – 16,00, 20,00 – 22,00

GESTIONE DELLA TERAPIA SOSTITUTIVA SOSTANZE STUPEFACENTI	Somministrazione della terapia sostitutiva di sostanze stupefacenti, somministrazione delle dosi secondo prescrizione, con carico/scarico e tenuta registro.	Attività quotidiana effettuata prevalentemente nella mattinata – fascia oraria 9,00 – 10,30
PRELIEVI EMATICI E RACCOLTA CAMPIONI BIOLOGICI	Programmazione e preparazione prelievi ematici e campioni biologici	Attività settimanale in fascia oraria 15-18
	Esecuzione prelievi e raccolta campioni biologici	Attività settimanale e a richiesta urgente in fascia oraria 8,15 – 9,00
GESTIONE SITUAZIONI DI EMERGENZA ED URGENZA	Interventi di BLS-D in autonomia e in collaborazione con il medico	Attività h. 14 per gli interventi di pronto soccorso
	Controllo e rifornimento materiale di emergenza e registrazione degli interventi	Attività di pianificazione programmata
TENUTA DELL'AMBULATORIO ODONTOIATRICO E ASSISTENZA ALLA POLTRONA	Attività di assistenza alla poltrona durante le sedute odontoiatriche	Attività settimanale distribuita prevalentemente in orario 9,00 – 14,00
	Preparazione della documentazione sanitaria	
	Riordino e pulizia dello strumentario	
	Preparazione secondo procedura dello strumentario da sterilizzare, invio alla sterilizzazione, successivo ritiro e registrazione dei flussi	
TENUTA DEGLI AMBULATORI	Rifornimento settimanale di farmaci e/dispositivi medici	Attività settimanale distribuita prevalentemente in orario 14,00 – 16,00
	Gestione e controllo del comfort degli ambienti, riordino e pulizia dello strumentario, preparazione secondo procedura dello strumentario da sterilizzare, invio per la sterilizzazione, successivo ritiro e registrazione dei flussi	Attività quotidiana in fascia 14,00 – 20,00
ATTIVITA' ORGANIZZATIVO / GESTIONALE	Integrazione con il medico di reparto per la gestione degli aspetti clinico assistenziali	Attività quotidiana distribuita prevalentemente in fascia oraria 8,00 – 15,00
	Collegamento con il personale dell'ASL AL per le verifiche e/o la revisione delle prestazioni di assistenza	Attività saltuaria pianificata
	Compilazione delle liste di pazienti da sottoporre a visita specialistica, pianificazione e gestione dei flussi di pazienti da sottoporre a visita specialistica interna ed esterna	Attività quotidiana distribuita prevalentemente in fascia oraria 8,00 – 14,00
TENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA	Preparazione della documentazione sanitaria dei pazienti da sottoporre a visita medica e successivo riordino.	Attività quotidiana distribuita prevalentemente in fascia oraria 8,00 – 19,00
	Smistamento delle certificazioni agli uffici competenti dell'istituto	
	Preparazione e riproduzione della documentazione sanitaria da inviare ad altri uffici, enti o privati richiedenti.	
	Riproduzione in fotocopia e/o stampa della documentazione sanitaria dei detenuti trasferiti ad altro istituto.	

	Trasporto e archiviazione secondo procedure della documentazione sanitaria di detenuti usciti in libertà, agli arresti domiciliari o trasferiti ad altri istituti	
RIFIUTI SPECIALI	Confezionamento e trasporto presso il punto di raccolta secondo norma di settore e protocolli operativi interni.	Attività settimanale sulla base di esigenze organizzative
TRASPORTO CAMPIONI	Trasporto dei campioni biologici verso il punto di raccolta per l'invio al laboratorio analisi secondo procedura	Attività bisettimanale concentrata prevalentemente al mattino in orario 9,00 – 10,00

ASSISTENZA SANITARIA

Viene inoltre dettagliato, a scopo informativo, l'impegno relativo alle prestazioni di assistenza sanitaria svolte da personale diverso da quello previsto nel presente Capitolato Speciale nell'ambito di ciascuna struttura interessate:

Salute mentale	Psichiatra	1 unità – 10h settimanali
Dipendenze patologiche	Medico SERD penitenziario	1 unità – 5h settimanali
	Psicologo penitenziario SERD	1 unità – 5h settimanali
	Assistente sociale SERD	1 unità – 5h settimanali
Assistenza specialistica interna	Odontoiatra	1 unità – 6h settimanali
	Infettivologo	1 unità – 6h mese
	Cardiologo	1 unità – 3h / 2 al mese
	Dermatologo	1 unità – 5h / 2 al mese

ART. 9 DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AL PERSONALE

9.1 Requisiti del personale della Ditta

Il personale addetto alle attività di cui al presente capitolato deve essere regolarmente assunto dalla Ditta aggiudicataria e legato da un rapporto di lavoro subordinato con la medesima. Per assicurare le prestazioni contrattuali la Ditta si avvarrà di proprio personale, in possesso della necessaria qualifica, e l'impiegherà sotto la sua diretta responsabilità, garantendo anche la presenza di almeno un responsabile. La Ditta affidataria, almeno venti giorni prima dell'inizio del servizio, dovrà presentare all'ASL l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci – lavoratori se trattasi di società cooperativa, con allegata, per ciascuna unità di personale, la seguente documentazione:

- copia degli estremi del documento di riconoscimento;
- copia autenticata dei titoli di studio;
- copia dell'iscrizione al OPI "Ordine Professionale Infermieristico" di una Provincia italiana, per tutti gli infermieri;
- attestato di esecutore BLSD, che dovrà essere aggiornato almeno una volta durante la validità

contrattuale;

- curriculum professionale dell'operatore;
- certificato del casellario giudiziale e carichi pendenti privo di iscrizione;
- certificato di idoneità alla mansione specifica oggetto dell'appalto, ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008;
- estremi dei documenti di lavoro e assicurativi;

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

Il personale dovrà essere sottoposto a cura e spese della Ditta aggiudicataria, sia all'atto dell'assunzione che periodicamente, oltre che alle vaccinazioni di legge, anche ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o che verrà emanata in corso d'opera. In ogni momento l'ASL AL potrà disporre l'accertamento dei requisiti sopramenzionati e si riserva il diritto di richiedere ulteriori controlli sanitari ritenuti opportuni. La Ditta aggiudicataria dovrà impiegare per i servizi in questione e per tutto il periodo di incarico, il medesimo personale che ha ottenuto l'assenso da parte dell'Amministrazione appaltante, al fine di garantire una continuità lavorativa che risulta a vantaggio dell'intero servizio. Nel caso di sostituzioni, che dovranno essere motivate, la Ditta si impegna a garantire l'impiego di personale che risponda agli stessi requisiti di cui ai commi precedenti (preparazione professionale, idoneità sanitaria, ecc.). Il turnover dovrà essere programmato su alcune unità all'uopo già inserite nel servizio per un periodo di addestramento a carico della Ditta stessa, senza che per tale periodo ricada alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione appaltante. In ogni caso, per tutta la durata contrattuale del servizio è ammessa una percentuale massima del 30% su base annua di turn over del personale, anche al fine di favorire una migliore conoscenza dei locali, delle esigenze e delle specificità di ogni struttura. Il superamento di tale percentuale determina la facoltà in capo all'Amministrazione di procedere alla risoluzione anticipata del contratto. Nel corso dell'esecuzione del servizio e a seguito di specifica contestazione scritta da parte dell'ASL AL, la Ditta aggiudicataria è tenuta altresì ad allontanare dalla struttura il personale infermieristico qualora sopraggiungesse una valutazione di non gradimento o che si sia reso responsabile di inefficienze, negligenze o adozione di comportamenti scorretti nei confronti di utenti e/o colleghi o comunque ritenuti incompatibili con una corretta prassi assistenziale. L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere alla Ditta aggiudicataria di trasferire altrove il personale ritenuto inadatto al servizio per comprovati motivi; in tal caso la Ditta provvederà a quanto richiesto, nonché alla relativa sostituzione con altro personale idoneo, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli pattuiti.

9.2 Clausola Sociale

L'agenzia aggiudicataria è tenuta a garantire il mantenimento in organico di tutti i lavoratori già utilizzati in precedenza, compatibilmente con i numeri richiesti dal presente capitolato speciale.

9.3 Doveri del personale e della azienda aggiudicataria

Il personale impiegato dalla Ditta non avrà alcun vincolo di dipendenza gerarchica dal personale dell'ASL AL. Esso dovrà garantire un corretto comportamento osservando diligentemente tutte le norme e disposizioni generali del presente capitolato. In particolare la Ditta aggiudicataria dovrà curare che il proprio personale:

- Indossi esclusivamente la divisa concordata priva di evidenti imperfezioni, segni di usura e pulita e cartellino di riconoscimento visibile;
- Abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- Non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio;
- Rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- Rispetti il divieto di fumo ai sensi della normativa vigente;
- Osservi le disposizioni che regolano l'ordine e la disciplina degli Istituti;

- Rispetti gli orari ed i piani di lavoro concordati dalla Ditta aggiudicataria con l'ASL;
- Consegni immediatamente i beni, ritrovati all'interno delle strutture, qualunque sia il loro valore e stato, al referente infermieristico dell'azienda;
- Segnala subito agli organi competenti dell'Azienda ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- Essere presente sul posto di lavoro negli orari stabiliti in accordo tra la Ditta aggiudicataria e la Direzione dell'ASL AL. Al termine del servizio il personale della Ditta aggiudicataria dovrà lasciare i locali della struttura.
- Dovrà diligentemente economizzare nell'uso dell'energia elettrica e dei consumi in genere.
- Mantenere tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso. L'ASL AL può richiedere l'allontanamento di quel personale della Ditta aggiudicataria che non si sia comportato con correttezza, ovvero che non sia di gradimento della stessa. La Ditta aggiudicataria è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente capitolato ed è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi per colpa imputabile ai propri dipendenti.

Inoltre la ditta dovrà rispettare le seguenti regole:

- dovrà uniformarsi a tutte le norme di carattere generale e speciale ufficialmente stabilite dalle stesse, ovvero a quelle appositamente emanate a carico del personale della Ditta.
- Nello svolgimento del servizio la Ditta dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività e dei servizi istituzionali delle strutture, con l'osservanza dei prestabiliti orari di espletamento dei servizi.

9.4 Trattamento dei lavoratori

Ai sensi dell'art. 11, comma 1, del d.lgs. 36/2023, a tutti i lavoratori che si trovano o troveranno ad operare nel servizio o nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, dovrà essere applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale di miglior favore in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, senza deroghe comprese quelle derivanti da delibere societarie/assembleari nel caso delle cooperative, con riferimento alla qualifica corrispondente e alle mansioni svolte. In caso di aggiudicazione a cooperative, quanto sopra dovrà essere applicato integralmente anche ai soci lavoratori con rapporto di lavoro subordinato. La Ditta aggiudicataria dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro. Per le inadempienze di cui sopra il Committente si riserva inoltre di escutere il deposito cauzionale definitivo previsto dal presente capitolato speciale. Entro 30 giorni dall'inizio del servizio l'Appaltatore dovrà produrre al Committente copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'articolo 1 del Decreto Legislativo 26.05.1997 n. 152 sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro. Analogamente l'Appaltatore dovrà provvedere per i nuovi inserimenti di lavoratori entro 30 giorni dal loro verificarsi. Il mancato invio delle comunicazioni e della documentazione di cui sopra, nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale di € 500,00 che sarà applicata dal Committente a suo insindacabile giudizio. La Ditta aggiudicataria dovrà esibire ad ogni richiesta del Committente la documentazione che comprovi la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento, delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di operare, al riguardo, tutti i controlli che riterrà opportuni.

Non è prevista nessuna forma di subappalto delle prestazioni oggetto del presente Capitolato Speciale e la violazione di tale divieto dovrà essere considerata quale clausola risolutiva espressa e comporterà pertanto l'immediata risoluzione del contratto, senza diritto ad alcun indennizzo o risarcimento per la Ditta affidataria.

9.5 Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) e Responsabile Tecnico Organizzativo

In forza del conferimento del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale, il Rappresentante Legale della Ditta aggiudicataria (di seguito: il "Contraente") rappresenta a tutti gli effetti il soggetto responsabile nei confronti dell'A.S.L. AL. Il "Contraente" dovrà inoltre sempre nominare un proprio "Responsabile Tecnico Organizzativo" quale soggetto interlocutore nei confronti del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Il Responsabile Tecnico Organizzativo costituisce l'interfaccia della Ditta affidataria nei confronti dell'ASL e deve essere munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi controversia o criticità possa insorgere nella fase di esecuzione degli adempimenti contrattuali. Il Responsabile Tecnico Organizzativo è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite nel presente Capitolato, alla corretta gestione del personale, delle sostituzioni per le assenze e per le emergenze in genere. Deve assicurare, per eventuali necessità, una reperibilità e/o rintracciabilità per tutti i giorni, compresi i festivi nelle fasce orarie di svolgimento del servizio. Esso dovrà mantenere un contatto continuo con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) per il controllo dell'andamento dei servizi. In ogni caso di assenza o impedimento dell'incaricato, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo di un sostituto.

Al D.E.C. sono attribuiti i compiti e le funzioni prescritte dall'art. 114 del Decreto Legislativo 31.03.2023 n. 36 e dagli artt. 16 e ss. del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 49 del 07.03.2018.

9.6 Sicurezza sul lavoro

E' fatto obbligo all'Impresa del rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; in particolare si ricorda il Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81 e s.m.i. (Attuazione dell'art. 1 della Legge 03.08.2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro). In particolare la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi. L'ASL AL fornirà alla Ditta aggiudicataria dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività di cui all'art. 26, c. 1, lett. b) del Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81. Verrà altresì fornito il piano per l'evacuazione dell'Istituto di Pena in caso di emergenza.

9.7 Formazione ed aggiornamento

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare a proprio carico, per tutto il proprio personale, un corso di formazione/addestramento prima dell'inizio del servizio e prevedere successivi corsi di aggiornamento continuo obbligatori, su argomenti inerenti i servizi oggetto dell'appalto. Tali corsi dovranno essere contenuti in un progetto formativo, dettagliatamente descritto, redatto a cura delle imprese partecipanti e sarà valutato ai fini dell'aggiudicazione. Il corso di formazione iniziale dovrà riguardare almeno i seguenti argomenti:

- 1) regolamento interno della struttura carceraria;
- 2) cenni di epidemiologia circa le patologie più frequenti nella popolazione carceraria e modalità di trattamento;
- 3) protocolli, procedure e regolamenti operativi inerenti le prestazioni sanitarie;
- 4) caratteristiche peculiari dell'effettuazione delle prestazioni infermieristiche per la popolazione carceraria;
- 5) gestione delle dinamiche relazionale tipiche della popolazione carceraria.

Tutto il personale di nuovo inserimento dovrà aver svolto un periodo adeguato di formazione/addestramento iniziale prima di essere impiegato nello svolgimento del servizio. La Ditta aggiudicataria, oltre ai programmi ed al calendario dei corsi, dovrà indicare preventivamente all'ASL AL, il nome e cognome dei partecipanti, il luogo e gli orari dove si terranno le lezioni. L'ASL AL potrà

verificare con proprio personale e in qualsiasi momento se le lezioni tenute dalla Ditta aggiudicataria sono conformi al programma di formazione o di aggiornamento presentato e approvato. La Ditta aggiudicataria, semestralmente e/o su richiesta scritta dell'ASL AL dovrà essere in grado di fornire lo stato di formazione di tutto il personale alle sue dipendenze. La Ditta aggiudicataria deve, inoltre, rendere disponibile all'ASL AL, entro un mese dal termine dei corsi, le evidenze dell'avvenuta esecuzione di ogni evento formativo e dell'efficacia dello stesso, rendendo disponibili schede di registrazione, con firma dell'operatore, e questionari che dimostrino l'efficacia della formazione svolta.

9.8 Disposizioni sanitarie

Il personale della Ditta aggiudicataria deve essere in possesso del giudizio di idoneità alla mansione specifica, espresso dal Medico Competente della Ditta stessa, ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81. Il personale dovrà essere sottoposto, a cura e spese della Ditta, sia all'atto dell'assunzione che periodicamente, a tutte le visite mediche, agli accertamenti radiologici e batteriologici, alle vaccinazioni previste dalle leggi e regolamenti in vigore. In ogni momento l'ASL AL, potrà disporre l'accertamento del possesso da parte del personale addetto al servizio del certificato di idoneità lavorativa da parte del medico competente della ditta.

9.9 Segreto d'ufficio

Il dipendente della ditta aggiudicataria dovrà mantenere il segreto d'ufficio su tutte le informazioni, i fatti o circostanze delle quali abbia avuto notizia durante lo svolgimento del servizio.

9.10 Divise

La Ditta aggiudicataria dovrà dotare il personale di una divisa di colore diverso da quelle utilizzate dai dipendenti dell'ASL AL. L'uniforme dovrà tenere in evidenza la tessera di riconoscimento di cui all'articolo 18, comma 1, lettera u), del Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81; tale tessera deve contenere, oltre agli elementi specificati dal Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81, anche la data di assunzione, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 136/2010. La divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e di decoro, assicurando al personale idoneo numero di ricambi. La Ditta, oltre alla fornitura, si assumerà l'obbligo di provvedere al lavaggio e alla sanificazione degli indumenti da lavoro del personale e ne documenterà evidenza, su richiesta dell'ASL AL, tramite presentazione di fattura mensile dalla quale si evinca quantità e frequenza. Sarà fatto assoluto divieto al personale della Ditta di provvedere al lavaggio degli indumenti da lavoro presso la propria abitazione.

ART. 10 ATTIVITÀ E REQUISITI DEL PERSONALE

COORDINATORE INFERMIERISTICO

Il Coordinatore infermieristico, figura unica per entrambe le strutture, organizza e gestisce il servizio attraverso il razionale e corretto impiego delle risorse umane, materiali e strumentali a sua disposizione; in particolare, orienta i comportamenti del gruppo al conseguimento dell'obiettivo del servizio e coadiuva il Responsabile del Servizio dell'ASL AL per il perseguimento degli obiettivi assegnati. E' responsabile degli aspetti amministrativi relativi alle attività del gruppo, svolge tutte le azioni volte a trasmettere e promuovere l'informazione e la formazione del personale nell'ambito dell'attività svolta dal gruppo e diretta al raggiungimento degli obiettivi di budget e di risultato della struttura nella quale è inserito. Compiti specifici sono quelli, in collaborazione con i due referenti infermieristici uno per ogni istituto di pena di:

- Predisporre i turni di servizio ed esporli nei tempi e nei modi previsti. In particolare l'organizzazione del servizio infermieristico e l'attribuzione dei turni di lavoro dovranno avvenire nel più rigoroso rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14 della Legge 30.10.2014 n. 161, relativamente alla durata massima dell'orario giornaliero e al riposo giornaliero.
- Redigere lo schema di servizio mensile e trasmetterlo al referente infermieristico aziendale, tenerlo costantemente aggiornato e consultabile in qualsiasi momento. Alla fine del mese fornire lo schema di servizio effettivo. Ogni variazione deve essere trascritta riportando nome e cognome delle persone presenti in ogni turno.

- Assicurare che le attività richieste dal presente capitolato e dal progetto tecnico siano pianificate, eseguite e controllate e che il loro sviluppo sia sotto controllo.
- Comunicare le modalità di esecuzione del servizio a tutte le funzioni interessate e risolvere i problemi che possono insorgere alle relative interfacce.
- Collaborare con l'ASL AL alla rilevazione dei bisogni formativi e alla loro definizione e favorire la partecipazione del personale alle iniziative formative.
- Garantire la corretta gestione delle apparecchiature/attrezzature utilizzate e sovrintendere alla manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Sovrintendere all'approvvigionamento e alla gestione dei farmaci, stupefacenti e presidi medico chirurgici
- Tenere sotto controllo le azioni correttive.

Tale figura dovrà garantire la reperibilità telefonica 7 giorni su 7 e dovrà essere sostituito in caso di assenza. Il nominativo del coordinatore infermieristico dovrà essere comunicato prima dell'avvio del servizio. Il Coordinatore avrà altresì il compito di predisporre, in accordo con i responsabili ASL e delle strutture penitenziarie, tutte le misure necessarie al trattamento delle informazioni e della documentazione classificata all'interno delle strutture.

Requisiti generali

- possesso del titolo abilitante all'esercizio della professione infermieristica
- iscrizione al OPI "Ordine Professionale Infermieristico";
- esperienza documentabile in analoghe funzioni;
- idoneità alla mansione specifica oggetto dell'appalto, ai sensi del Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81;
- non essere soggetto ad interdizione o a sospensione dall'esercizio professionale;
- nel caso di personale di nazionalità e lingua straniera dovrà essere attestata una capacità linguistica idonea a sostenere un normale colloquio con la persona assistita e con l'equipe di cura, relativo alle specifiche competenze professionali.

INFERMIERE

Il personale infermieristico assegnato al servizio presta la propria attività in conformità con quanto previsto dal D.M. 14 settembre 1994 n. 739 "Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'infermiere" e in ottemperanza al Codice deontologico della professione infermieristica, sulla base di propri piani di lavoro, volti al conseguimento degli obiettivi della struttura. Tra il personale infermieristico dovrà essere individuato un "**referente**" per ogni Istituto di Pena, tale figura dovrà garantire la presenza durante l'orario diurno, nei giorni feriali e dovrà essere sostituito in caso di assenza.

Requisiti generali

- possesso del titolo abilitante all'esercizio della professione infermieristica;
- iscrizione al OPI "Ordine Professionale Infermieristico";
- idoneità alla mansione specifica oggetto dell'appalto, ai sensi del Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81;
- non essere soggetto ad interdizione o a sospensione dall'esercizio professionale;
- nel caso di personale di nazionalità e lingua straniera dovrà essere attestata una capacità linguistica idonea a sostenere un normale colloquio con la persona assistita e con l'equipe di cura, relativo alle specifiche competenze professionali;

ART. 11 ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

E' onere della Ditta aggiudicataria:

- a) Svolgere il servizio con le modalità stabilite nel presente Capitolato e nel progetto offerta presentato, a favore dei detenuti della Casa di Reclusione "SAN MICHELE" e la Casa

Circondariale "DON SORIA" di Alessandria;

- b) Attenersi alle disposizioni emanate dall'ASL AL tramite il Responsabile Tecnico Organizzativo della ditta aggiudicataria previo accordo con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto dell'ASL AL;
- c) Garantire la continuità del servizio e l'immediata copertura di temporanee assenze, provvedendo alla sostituzione con altro personale in possesso dei requisiti richiesti. La ditta, inoltre, dovrà garantire per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa indicata nel proprio progetto tecnico, utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione. A fronte di eventi straordinari e non previsti, la stessa ditta si dovrà impegnare a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti;
- d) Utilizzare personale in possesso delle necessarie idoneità e delle caratteristiche professionali richieste;
- e) Organizzare e/o far partecipare a proprie spese gli operatori ai corsi d'aggiornamento accreditati ECM per il raggiungimento dei crediti formativi previsti dalle normative vigenti;
- f) Garantire che il personale impiegato nel servizio, che lavora in turni, fruisca di adeguati periodi di riposo tra i turni, per consentire il recupero psicofisico, in ottemperanza alle normative contrattuali e/o di legge vigenti;
- g) Segnalare tempestivamente alla Struttura Complessa Direzione delle Professioni Sanitarie (DIP.sa.) della Stazione Appaltante eventuali disagi, riscontrati durante lo svolgimento del servizio, tali da pregiudicare la sicurezza degli stessi e degli operatori addetti;
- h) Provvedere alla fornitura dell'eventuale modulistica necessaria per l'espletamento del servizio;
- i) Dotare il personale di divise idonee, di tessere di riconoscimento e distintivi, che dovranno essere di colore e foggia diversi da quelli del personale dell'ASL;
- j) Provvedere a tutte le spese ed ulteriori oneri, connessi al personale dipendente impiegato nell'appalto (es. vestiario, formazione, ecc.);
- k) Predisporre le modalità di comunicazione con e tra il personale dipendente, impiegato nell'appalto;
- l) Risarcire i danni causati nel corso dello svolgimento del servizio a persone e/o a cose;
- m) Permettere sempre durante i controlli, l'accesso ai locali, alla documentazione relativa al personale impiegato, ed all'espletamento dell'appalto;
- n) Far fronte ad ogni altra incombenza necessaria per l'espletamento del servizio;
- o) Provvedere allo smaltimento dei rifiuti speciali, con oneri a proprio carico, inviando copia dell'avvenuto smaltimento, nelle forme previste dalla normativa vigente, alla S.C. Distretto Alessandria-Valenza.

Saranno a carico dell'Azienda Sanitaria:

- a) la fornitura dei medicinali, del materiale sanitario e dei presidi chirurgici necessari allo svolgimento del servizio;
- b) l'informativa alla Ditta aggiudicataria, sui rischi specifici esistenti nei luoghi di svolgimento del servizio, nonché sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

ART. 12 RESPONSABILITA' CONSEGUENTI L'APPALTO E ASSICURAZIONI

La Ditta aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio. L'ASL AL è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dell'Appaltatore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compreso e compensato nel corrispettivo del contratto stesso. La Ditta aggiudicataria è responsabile di ogni danno che possa derivare all'ASL AL ed a terzi per fatti od attività connessi con l'esecuzione dei servizi oggetto di gara. Qualora per cause di disservizio, dovute all'Appaltatore, ne derivino danni alle persone e/o alle cose, il medesimo è tenuto al risarcimento dei danni. Analogamente, ove ne derivino danni all'attività dell'ASL, la Ditta aggiudicataria è tenuta al loro risarcimento. In ogni caso, danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle

prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dalla Ditta aggiudicataria che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva, ed espressamente il Committente.

A tale riguardo la Ditta aggiudicataria deve presentare, all'atto della stipula del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione, idonea polizza assicurativa per Responsabilità Civile Terzi, di primaria Compagnia, stipulata a norma di legge e vincolata a favore dell'ASL AL, che copra ogni rischio per danni, lesioni o morte, comunque arrecati a persone o cose (dell'Aziende e/o terzi, compresi gli stessi fruitori del servizio in questione), con massimale unico per sinistro e per persona, non inferiore ad **€ 5.000.000,00**, con validità dalla data del contratto e per tutta la durata dello stesso.

L'oggetto della copertura della polizza dovrà anche esplicitamente prevedere il risarcimento al Committente dei maggiori costi che questo dovesse sopportare per inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione di uno qualsiasi dei servizi oggetto dell'appalto, nonché i maggiori oneri derivanti dalla necessaria sospensione dei Servizi, in tutti quei casi in cui non intervenga la rescissione unilaterale del Contratto con conseguente escussione della fidejussione. Ogni documento relativo alla polizza di cui sopra, comprese le quietanze di pagamento, dovrà essere prontamente prodotto in copia all'ASL AL.

ART. 13 GESTIONE DELLE ECCEZIONI, SOSPENSIONI O SCIOPERI

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi o assemblee sindacali interne e/o esterne o di altra causa di forza maggiore, si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale. I servizi minimi essenziali devono essere quelli garantiti nei giorni festivi. In caso di scioperi generali di categoria, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di almeno giorni 3 (tre), a segnalare all'Azienda la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea e le modalità con le quali intende espletare il servizio. A tal proposito l'impresa aggiudicataria dovrà presentare nella relazione tecnica il piano operativo necessario a garantire i servizi minimi essenziali con l'indicazione delle modalità con cui intendono gestire le situazioni di eccezione, che devono essere valutati e validati dall'Azienda. L'ASL AL tratterrà un importo calcolato su base oraria in relazione al minor numero di ore effettuate rispetto al previsto, per ovviare al minor servizio erogato ed al conseguente danno subito, in caso di sciopero o assemblea. Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell'Azienda, quest'ultima provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare all'impresa aggiudicataria inadempiente il maggior onere sostenuto.

ART. 14 PERIODO DI PROVA

Per i primi **2 (due) mesi** dalla data di effettivo inizio, il servizio si intenderà conferito a titolo di prova al fine di consentire all'ASL AL una valutazione ampia e complessiva della qualità ed idoneità dello stesso.

Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione abbia sortito esito negativo, potrà essere concesso, a discrezione dell'ASL AL, in accordo con la Ditta aggiudicataria, un ulteriore periodo di mesi due, al termine del quale, se sussistono le medesime valutazioni circa l'operato svolto, l'ASL AL potrà recedere unilateralmente dal contratto. In tale eventualità alla Ditta spetterà il solo corrispettivo per la parte di servizio correttamente eseguita, escluso ogni altro rimborso e/o indennizzo a qualsiasi titolo. Inoltre in caso di risoluzione del contratto per mancato superamento della prova la ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro nel nuovo contraente.

ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le Amministrazioni aderenti risolveranno il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- 1) qualora si verificano le condizioni di risoluzione previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici;

2) qualora le transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Poste Italiane Spa, o senza l'utilizzo dei mezzi di pagamento di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.

Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- mancato avvio delle prestazioni entro il termine di 60 gg. dalla data di stipula del contratto;
- mancato superamento del periodo di prova;
- subappalto totale o parziale se non autorizzato;
- cessione del contratto;
- nel caso la gestione del personale non sia conforme agli obblighi di legge;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto d'appalto;
- qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- allorché sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale del fornitore, ivi compresa la violazione di diritti di brevetto;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto.

Le Amministrazioni aderenti avranno altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora il soggetto affidatario:

- non esegua il servizio e le prestazioni ad essa connesse in modo strettamente conforme alle disposizioni del contratto di appalto;
- non impieghi personale con i requisiti concordati;
- non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione dell'Amministrazione di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- rifiuti o trascuri di eseguire le disposizioni impartite dall'Amministrazione;
- non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
- si verificano disservizi e/o inadempimenti di tipo grave o continuativo e reiterato (oltre 2 volte) che abbiano dato luogo all'applicazione di sanzioni (in questo caso l'Amministrazione aderente ha la piena facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa del soggetto affidatario);
- si verificano gravi inadempienze tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto quali violazione degli obblighi relativi al trattamento giuridico - economico del personale, violazione delle norme di sicurezza nell'esecuzione del servizio, frode o altro;

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza del "Contraente", verrà incamerata la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi dei servizi. Nessun indennizzo è dovuto all'impresa aggiudicataria inadempiente. La risoluzione del contratto viene disposta con provvedimento amministrativo del quale viene data comunicazione al soggetto affidatario. L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge il diritto nelle Amministrazioni aderenti di affidare a terzi i servizi, in danno dell'impresa aggiudicataria inadempiente. L'affidamento a terzi viene notificato al "Contraente" inadempiente mediante raccomandata A.R., con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi. Al "Contraente" inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dalle Amministrazioni aderenti rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dall'impresa aggiudicataria, senza pregiudizio dei diritti delle Amministrazioni aderenti sui beni del soggetto affidatario. Nel caso di minor spesa nulla compete al "Contraente" inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto affidatario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto il "Contraente" dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di un servizio di pubblica utilità.

ART. 16 CAUSE DI RECESSO

L'Azienda può recedere anticipatamente dal contratto, per motivi di interesse pubblico, in qualunque momento durante l'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del c.c. "Recesso unilaterale del contratto", previa dichiarazione da comunicare all'impresa aggiudicataria con preavviso di 60 (sessanta) giorni. L'ASL AL si riserva altresì di recedere dal contratto in caso di mancato superamento del periodo di prova, ai sensi del presente capitolato. In entrambi i casi alla Ditta aggiudicataria non è dovuto alcun indennizzo, fermo restando il diritto dell'impresa aggiudicataria al pagamento delle prestazioni già rese.

ART. 17 NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente. Nel caso in cui la valutazione dei rischi della Ditta aggiudicataria preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al Decreto del Ministero della Sanità del 28/09/1990 e del Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81 e s.m.i..

La fase di valutazione dei rischi da interferenze, e dei relativi oneri, viene posticipata al momento dell'entrata in servizio dell'impresa aggiudicataria. La suddetta dovrà procedere, entro due mesi dalla avvenuta aggiudicazione, a redigere un Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I) confrontandosi con il personale tecnico dell'ASL AL e dell'Amministrazione Carceraria.

La Ditta aggiudicataria dovrà altresì fornire i nominativi delle seguenti figure intese, ai sensi dell'art. 2 del Decreto Legislativo n° 81 del 09.04.2008 e s.m.i.:

- Datore di Lavoro
- Dirigenti
- Preposti
- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Addetti del Servizio Prevenzione e Protezione
- Medico Competente
- Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

La Ditta aggiudicataria è tenuta, senza oneri a carico dell'ASL AL, a conformarsi a tutte le prescrizioni, anche future, in merito a misure di prevenzione, sicurezza ed emergenza, da adottare in relazione alle attività connesse all'appalto, che saranno impartite dalle competenti strutture dell'ASL AL. Per assicurare il corretto svolgimento del servizio la Ditta aggiudicataria si avvarrà di

personale qualificato e lo impiegherà sotto la propria diretta responsabilità. L'ASL AL richiede che tutto il personale impiegato dalla Ditta sia formato sui seguenti argomenti:

- Prevenzione dei rischi derivanti dagli ambienti di lavoro in cui si opera
- Modalità di esecuzione del servizio
- Procedure e sistemi di autocontrollo.

ART. 18 VERIFICHE E ISPEZIONI

L'ASL AL si riserva la facoltà di effettuare controlli con proprio personale, in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, al fine di verificare l'esatto adempimento del servizio fornito. I controlli avranno ad oggetto i requisiti previsti dal presente Capitolato speciale. A seguito delle predette attività di controllo, l'ASL potrà avviare un procedimento sanzionatorio e/o emettere rapporti di non conformità.

TITOLO 2 MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ART. 19 MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le Ditte concorrenti redigeranno la loro offerta tenendo conto di tutte le richieste e le preventive indicazioni specificate nel presente Capitolato Speciale. Per prendere parte alla gara le Ditte dovranno predisporre l'offerta secondo quanto indicato nella "**Richiesta di offerta**" (R.D.O.) sulla piattaforma MEPA Consip, utilizzando i codici CPV che identificano l'oggetto dell'appalto, inclusi nei relativi bandi e categorie di riferimento.

La proposta **effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui l'Impresa formulerà la propria offerta dovrà essere composta da:

- **offerta economica** da formulare immettendo a sistema il valore in Euro nel campo "Totale importo IVA esclusa"
- **dettaglio tecnico ed economico** della fornitura, contenente il canone mensile e l'importo totale del servizio (Canone mensile x Mesi 12), da inviare in allegato firmato digitalmente alla proposta utilizzando il modello di documento "Dettaglio Tecnico/Economico Proposta per la RDO".

Le offerte dovranno pervenire tramite MEPA entro il termine perentorio indicato dal sistema informatico

La verifica e l'accertamento della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa verrà effettuata dal Punto Ordinante / Punto Istruttore in seduta pubblica telematica esclusivamente tramite accesso informatico alla la piattaforma MEPA, la cui data verrà resa nota con preavviso di almeno tre giorni ai concorrenti esclusivamente attraverso l'Area Comunicazione del medesimo applicativo.

In una seconda seduta pubblica *telematica* che verrà effettuata esclusivamente tramite accesso informatico alla piattaforma MEPA, la cui data verrà successivamente fissata e notificata ai concorrenti, la Commissione Giudicatrice all'uopo nominata:

- all'apertura dell'offerta tecnica degli operatori economici ammessi alla prosecuzione della gara;
- alla verifica della presenza di tutta la documentazione tecnica richiesta.

Al termine delle predette operazioni, la Commissione Giudicatrice procederà, in seduta riservata, alla valutazione tecnico-qualitativa dell'offerta presentata da ciascun concorrente.

Il verbale della Commissione Giudicatrice verrà inviato tramite la piattaforma MEPA alle Ditte partecipanti prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche

In una successiva seduta pubblica *telematica* che verrà effettuata esclusivamente tramite accesso informatico alla piattaforma MEPA, la cui data verrà successivamente fissata e notificata ai concorrenti il *Punto Ordinante / Punto Istruttore* procederà:

- all'inserimento dei punteggi tecnici;
- all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
- all'assegnazione dei rispettivi punteggi;
- alla sommatoria dei punteggi qualità e dei punteggi prezzo;
- alla formulazione della graduatoria provvisoria e della proposta di aggiudicazione dell'appalto;
- all'individuazione delle offerte anomale per le quali è necessario avviare la procedura di verifica prevista dall'art. 110 del "Codice". La verifica verrà successivamente effettuata dal R.U.P. con il supporto della Commissione Giudicatrice.

Allo scopo di assicurare la massima trasparenza e la piena conoscibilità di tutte le operazioni di gara, tutte le sedute pubbliche virtuali sono sempre attive sulla piattaforma MEPA.

L'obbligo della pubblicità delle sedute è da intendersi assolto con le predette modalità, trattandosi di procedura di gara le cui fasi di ammissione, apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica e apertura delle buste contenenti le offerte economiche sono svolte integralmente ed esclusivamente tramite la piattaforma informatica del MEPA.

ART. 20 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Unitamente all'offerta economica il Concorrente dovrà allegare la seguente documentazione:

- 1) Copia del presente Capitolato Speciale sottoscritto digitalmente per accettazione.
- 2) Copia del Patto di Integrità prescritto dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e s.m.i., nel testo allegato al presente capitolato, sottoscritto digitalmente per accettazione da parte del Legale Rappresentante del Concorrente.
- 3) Documentazione attestante il versamento dell'importo dovuto a favore dell'A.N.A.C. I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21.12.2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21.02.2017 e s.m.i. pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

PRECISAZIONI IN RIFERIMENTO ALLE NUOVE MODALITA' DI UTILIZZO DEL PORTALE "FVOE" E DELLA COMPILAZIONE DEL DGUE IN FORMATO ELETTRONICO

Si precisa che in applicazione delle disposizioni previste dallo 01.01.2024 in materia di appalti pubblici non risulta più possibile, da parte dell'operatore economico partecipante, ottenere alcuna certificazione (ex PASSOE) da parte del portale **FVOE**, acronimo di "Fascicolo virtuale dell'operatore economico".

Rimane sempre necessario, in applicazione alle disposizioni previste dall'Art. 5 della Deliberazione ANAC n. 262 del 20.06.2023 e dell'Art. 24 del Codice, procedere alla dichiarazione dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di selezione di cui agli articoli 94, 95, 98, 100 e 103 del codice in capo agli operatori economici partecipanti alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, agli ausiliari e ai subappaltatori.

Rimane quindi a carico, unicamente delle Stazioni Appaltanti, il compito di verificare il possesso dei requisiti in esame esclusivamente tramite la "Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici", anche il corrispondente obbligo da parte dei soggetti pubblici e privati che detengono i dati e la

documentazione relativi ai requisiti medesimi sono tenuti a metterli a disposizione dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici.

Per quanto riguarda invece le modalità di trasmissione del “**Documento di Gara Unico Europeo – DGUE**”, la compilazione da parte degli Operatori Economici partecipanti è da effettuare direttamente nel formato ESPD seguendo le indicazioni fornite dalla piattaforma MEPA in sede di compilazione dei dati relativi alla presente R.D.O.

ART.21 DOCUMENTAZIONE TECNICA

Unitamente all'offerta economica il Concorrente dovrà allegare la seguente documentazione:

- **PROGETTO**, di formato non superiore a 10 facciate scaricabili in formato A4, contenente le seguenti parti:

	DESCRIZIONE
1	Progetto di gestione del Servizio relativo ai seguenti argomenti: <ul style="list-style-type: none"> - Personale impiegato nel servizio inteso competenze e esperienza del personale impiegato; - Adeguatezza tra obiettivi del servizio e risorse umane; - Metodi e qualità di inserimento lavorativo;
2	Programma operativo per la gestione inteso come: <ul style="list-style-type: none"> - completezza e dettaglio dell'organizzazione del servizio; - capacità di adattamento alle variazioni del contesto; - efficacia delle modalità per garantire il mantenimento degli schemi di servizio; - efficacia ed efficienza dei sistemi di gestione e contenimento del rischio clinico; - efficacia delle procedure per il contenimento del turnover e per l'inserimento di nuovo personale; - efficacia delle azioni correttive;
3	Progetto organizzativo per la gestione delle emergenze e degli scioperi
4	Attività formativa per il personale impiegato nel servizio. Completezza e pertinenza del progetto formativo con indicazione di tempi, programmi e metodologie utilizzate (anche per gestione emergenza)
5	Progetto tecnico di gestione dello smaltimento dei rifiuti speciali
6	Elenco delle eventuali proposte migliorative rispetto alla gestione del servizio prevista dal presente Capitolato Speciale
7	Documentazione attestante il possesso, e il punteggio ottenuto, del “ <i>Rating di Legalità</i> ” attestato dall’ <i>“Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato”</i>

ART. 22 ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI

La documentazione tecnica dovrà contenere, in apposita dichiarazione, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione della Ditta partecipante, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi e che

B-1	<p>Progetto di gestione del Servizio relativo ai seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personale impiegato nel servizio inteso come curriculum, competenze e esperienza del personale impiegato; - Adeguatezza tra obiettivi del servizio e risorse umane; - Metodi e qualità di inserimento lavorativo; 	D	15
B-2	<p>Programma operativo per la gestione inteso come:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza e dettaglio dell'organizzazione del servizio - capacità di adattamento alle variazioni del contesto - efficacia delle modalità per garantire il mantenimento degli schemi di servizio - efficacia ed efficienza dei sistemi di gestione e contenimento del rischio clinico - efficacia delle procedure per il contenimento del turnover e per l'inserimento di nuovo personale - efficacia delle azioni correttive 	D	20
B-3	Progetto organizzativo per la gestione delle emergenze e degli scioperi	D	10
B-4	Attività formativa per il personale impiegato nel servizio. Completezza e pertinenza del progetto formativo con indicazione di tempi, programmi e metodologie utilizzate (anche per gestione emergenza)	D	10
B-5	Progetto tecnico di gestione dello smaltimento dei rifiuti speciali	D	5
B-6	Elenco delle eventuali proposte migliorative rispetto alla gestione del servizio prevista dal presente Capitolato Speciale	D	5
B-5	<p>Numero di Stelle "Rating di Legalità"</p> <p><i>Punti 5 per l'ottenimento del punteggio di 3 Stelle;</i> <i>Punti 3 per l'ottenimento del punteggio di 2 Stelle;</i> <i>Punti 1 per l'ottenimento del punteggio di 1 Stelle;</i></p>	T	5

Con la lettera **D** vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera **T** vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata mediante la mediante una valutazione congiunta da parte della Commissione Giudicatrice sulla base della seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	1,00
OTTIMO	0,90
BUONO	0,80
DISCRETO	0,70
SUFFICIENTE	0,60
MEDIOCRE	0,50
INSUFFICIENTE	0,40
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,30
SCARSO	0,20
ESTREMAMENTE CARENTE	0,10
ASSENTE / NON VALUTABILE	0,00

Per ciascun parametro “**QUALITA**” verrà calcolato moltiplicando il coefficiente attribuito in forma congiunta per ciascuna Ditta per il punteggio massimo di punti ad esso attribuito.

Nel caso di unanimità di giudizi da parte dei commissari, la valutazione finale verrà espressa in forma congiunta con un unico giudizio sintetico, mentre in caso contrario, come prescritto dal Bando Tipo n. 1/2017 adottato dall’A.N.A.C. – paragrafo 18.2, verrà espressa mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario.

Per ciascun sottocriterio l’attribuzione del punteggio afferente il parametro “**QUALITA**” verrà calcolato moltiplicando il coefficiente definitivo così determinato per ciascuna Ditta per il punteggio massimo di punti ad esso attribuito.

Saranno ammesse alla prosecuzione della gara solamente le Ditte che avranno ottenuto, in sede di valutazione qualitativa, un punteggio pari o superiore a **35** punti ricavato dalla sommatoria dei punteggi. Successivamente, i punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice saranno riparametrati come segue: alla ditta che avrà ottenuto il punteggio massimo relativamente al punteggio afferente il parametro “**Qualità**” saranno in ogni caso attribuiti **70 punti** mentre alle altre Ditte saranno assegnati punteggi proporzionali. La rideterminazione dei punteggi non sarà effettuata nei confronti delle ditte alle quali è stato attribuito dalla Commissione Giudicatrice un punteggio **inferiore a 35 punti**, ritenuto quale **livello minimo di sufficienza**.

OFFERTE ECONOMICHE E PREZZO

L’apertura delle offerte economiche sarà effettuata dal R.U.P. sull’applicativo MEPA Consip. Al concorrente, tra quelli ammessi, che avrà offerto il canone onnicomprensivo per l’esecuzione del servizio più basso, saranno attribuiti **30 punti** mentre agli altri punteggi proporzionali inferiori in base seguente espressione:

$$V_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

Dove:

V_i coefficiente rispetto al parametro “prezzo” del concorrente i-simo variabile tra 0 e 1

R_i ribasso sull’importo a base d’asta offerto dal concorrente i-simo

R_{max} ribasso sull’importo a base d’asta dell’offerta più conveniente

α 0,3

Il punteggio finale attribuito da ciascuna Ditta verrà calcolato moltiplicando il coefficiente così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile (30 punti).

Il conferimento del servizio avverrà per **LOTTO UNICO INDIVISIBILE** al concorrente che avrà ottenuto il punteggio globale più alto ricavato dalla sommatoria dei punteggi assegnati in sede di valutazione qualitativa e economica. Nel caso di identico punteggio finale si procederà all'aggiudicazione in favore di chi avrà presentato il prezzo complessivo più basso. In caso di parità di offerte economiche si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Saranno automaticamente escluse dalla gara le offerte incomplete e non comprensive di tutte le voci richieste e indicate nell'apposito schema. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida ai sensi del presente capitolato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di "non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto", come previsto da art.108 comma 10 del "Codice".

Il costo complessivo del servizio dovrà essere inferiore, a pena di esclusione, al prezzo a base d'asta indicato dalla Stazione Appaltante, non saranno pertanto accettati ribassi pari a 0 (zero).

IMPORTANTE:

Le formule sopra indicate saranno le uniche idonee ad assegnare il servizio ed a formulare la graduatoria di merito a prescindere da ogni risultato diverso fornito dalla piattaforma MEPA.

ART. 24 CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il Punto Ordinante, sulla base della graduatoria stabilita dal sistema, procederà all'accettazione dell'offerta collocata al primo posto della stessa entro il termine di validità e di irrevocabilità stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genererà un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine. Il contratto con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente verrà caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

TITOLO 3 DISPOSIZIONI CONTRATTUALI COMUNI

ART. 25 DECORRENZA DEGLI EFFETTI GIURIDICI DEL CONTRATTO

L'efficacia dell'aggiudicazione decorrerà dalla data di effettiva stipula e perfezionamento del relativo contratto con la Ditta aggiudicataria coincidente con il caricamento a Sistema del "documento di stipula" della RDO firmato digitalmente da parte del Punto Ordinante (artt. 52 e 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement), che verrà effettuato solo dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva a seguito dell'adozione di un provvedimento amministrativo da parte della Stazione Appaltante. La stipula del contratto dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva verrà effettuata mediante lettera commerciale e avrà effetto immediato, senza pertanto attendere il decorso del termine dilatorio di trentacinque giorni così come prescritto dall'art. 55 comma 2 del "Codice". Il Contratto concluso e composto dalla Offerta del Fornitore e dal Documento di Accettazione della Stazione Appaltante è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al Bene o al Servizio oggetto del Contratto e dalle Condizioni Particolari eventualmente indicate dalla Stazione Appaltante nell'apposito documento allegato alla RDO ai sensi art. 42 delle Regole del Sistema di e-Procurement. Le comunicazioni ai soggetti controinteressati effettuate ai sensi dell'art. 90 comma 1 del "Codice" potranno essere effettuate direttamente a sistema o mediante forme tradizionali di invio.

ART. 26 GARANZIA DEFINITIVA

Entro i termini indicati nella lettera di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione l'Aggiudicataria dovrà costituire presso la Stazione Appaltante una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fidejussione pari al 10% dell'importo contrattuale, fatto salvo quanto prescritto dall'art.106 comma 8 del "Codice". La garanzia fideiussoria definitiva, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 106 comma 3 del "Codice" e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.

1957 comma 2 del "Codice" Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Il deposito cauzionale è svincolato annualmente a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del servizio secondo le modalità previste dall'art.117 comma 8 del "Codice" nel limite massimo corrispondente al 80% dell'iniziale importo garantito. L'importo della cauzione definitiva è ridotto nei confronti dei soggetti partecipanti rientranti nelle fattispecie previste dall'art. 106 comma 8 del "Codice" e per avvalersi di tale beneficio le Ditte dovranno allegare la documentazione in corso di validità, prodotta in originale o in copia autenticata, attestante il possesso dei requisiti previsti. Il presente articolo si applica esclusivamente nell'ipotesi di contratti di fornitura, somministrazioni di beni e conferimento di servizi aventi valore complessivo, calcolato cumulativamente nel caso di affidamento di più lotti nell'ambito della stessa procedura, superiore a Euro 40.000,00 I.V.A. esclusa

ART. 27 OBBLIGHI/ADEMPIMENTI LEGGE 13.08.2010 N. 136

Il servizio in appalto ricade sotto l'ambito di applicazione della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. che ha emanato, tra l'altro, norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubbliche. Come prescritto dalla richiamata normativa le parti contraenti dovranno assumere, in sede di formalizzazione del contratto e pena nullità del medesimo, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione del presente servizio. Il contratto sarà automaticamente risolto nel caso in cui tutte o parte delle transazioni finanziarie derivanti dall'esecuzione del presente servizio siano eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a.. Al presente servizio è attribuito il codice C.I.G. indicato in oggetto. In applicazione della normativa richiamata l'Aggiudicataria si impegna all'atto della comunicazione di aggiudicazione e nelle fasi di esecuzione del contratto:

- a comunicare a questa A.S.L., **entro il termine di sette giorni** dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione, gli estremi identificativi del **conto corrente dedicato**, anche non in via esclusiva, sul quale verranno eseguite tutte le transazioni finanziarie inerenti il presente servizio, nonché le **generalità** e il **codice fiscale** delle persone delegate ad operare su di esso;
- a notificare all'A.S.L. AL eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato al precedente punto 1) entro il termine di sette giorni dal loro verificarsi.
- a garantire che, qualora intendesse avvalersi della facoltà di subappalto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari saranno preventivamente posti in capo negli stessi termini sopraindicati nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente servizio come prescritto dall'art. 3 9° comma della Legge 13.08.2010 n. 136 e che tale circostanza sarà notificata all'A.S.L. AL.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui alle precedenti lettere a), b) e c) costituirà giusta causa di risoluzione del presente contratto in danno della parte inadempiente. Per nessuna ragione dovrà essere impiegato denaro contante a regolazione delle obbligazioni derivanti dall'esecuzione del presente servizio e che tutti i pagamenti, fatte salve le deroghe previste dalla richiamata Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., avverranno a mezzo bonifico sul quale sarà apposto il codice C.I.G. indicato e utilizzando esclusivamente il predetto conto dedicato. Eventuali successive modifiche alla normativa in esame avranno effetto automatico sui rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione.

ART. 28 CONTROLLI - INADEMPIENZE – PENALITÀ

L'ASL AL si riserva il controllo sul servizio aggiudicato. La Ditta aggiudicataria dovrà consentire al DIP.sa. dell'ASL AL di verificare che il servizio in appalto sia svolto correttamente e nella misura prevista.

L'ASL AL si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale in caso di mancanze, nel rispetto del contratto in essere, come segue:

- a) in caso di ritardo nell'avvio dell'appalto rispetto ai termini indicati nel contratto: € 1.000,00 per ogni giorno naturale e consecutivo, di ritardo;
- b) per mancato rispetto della continuità del servizio: € 500,00 per discontinuità inferiori alle due ore e € 3.000,00 per discontinuità superiori alle due ore;

- c) per mancato rispetto delle indicazioni fornite dall'ASL AL: da € 200,00 a € 500,00 per ogni infrazione;
- d) per mancata effettuazione di attività previste o prescritte: da € 200,00 a € 500,00 per ogni infrazione;
- e) per mancato rispetto delle norme comportamentali, con particolare riferimento alle divise: da € 200,00 a € 500,00 per ogni infrazione;
- f) qualora l'aggiudicatario si renda colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio fornito: una penale da € 50,00 a € 500,00 commisurata alla gravità e frequenza dei disservizi;
- g) qualora non rispetti i tempi di espletamento dei servizi, fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali l'aggiudicatario non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza o specificità del servizio): una penale da € 100,00 e 1.000,00 commisurata al ritardo sui tempi indicati nel capitolato;
- h) in tutti gli altri casi di disservizi/inadempienze documentati, una penale da € 200,00 a € 2.000,00 a discrezione dell'Azienda, commisurata alla gravità, entità e frequenza dei disservizi/inadempienze.

Le penalità di cui all'elenco soprastante sono comminate previa contestazione scritta trasmessa via PEC dalla Amministrazione contraente all'impresa aggiudicataria. Decorsi **5 (cinque) giorni** dal ricevimento della contestazione, senza che il "Contraente" abbia prodotto giustificazioni scritte, accolte favorevolmente dall'ASL AL, le penalità si intendono accettate.

L'amministrazione contraente procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dal "Contraente" ovvero tramite escussione delle garanzie presentate.

Nel caso di incameramento parziale o totale della cauzione, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda.

Le suddette penali non esimono l'impresa aggiudicataria dal rispondere di eventuali danni e/o dell'effettuazione di interventi di ripristino su richiesta dell'Azienda.

In tutte le ipotesi di cui sopra l'Azienda Sanitaria si riserva altresì la facoltà di affidare ad altra ditta l'esecuzione del servizio, restando a carico della ditta aggiudicataria inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante all'Azienda Sanitaria a causa dell'inadempienza. Il "Contraente" inadempiente non può sollevare contestazioni in merito alla qualità e al prezzo dei servizi così acquistati.

ART. 29 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti nel corso del procedimento di gara o raccolti dalle Amministrazioni aderenti sono trattati secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR).

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, si forniscono, pertanto, le seguenti informazioni:

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI:** Il Titolare del trattamento di dati personali è l'Azienda Sanitaria Locale di Alessandria (di seguito "ASL AL"), con sede legale in Alessandria – Via Venezia n. 6 rappresentata dal Direttore Generale pro tempore (email: direzione@aslal.it PEC asl@pec.aslal.it). Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) che può essere contattato al seguente indirizzo email: dpo@aslal.it.
- **FINALITA' DEL TRATTAMENTO:** i dati personali degli operatori economici partecipanti (tra cui rientrano a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli anagrafici e di contatto), nonché, nei soli casi espressamente previsti da norme di legge, eventuali dati particolari previsti all'art. 10 del GDPR (relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza) sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, minimizzazione dei dati e tutela della riservatezza, esclusivamente per le seguenti finalità:

- gestione della selezione dei fornitori e del rapporto contrattuale di fornitura (albo fornitori; amministrazione di contratti, ordini, arrivi, fatture) in conformità agli obblighi di legge (fra i quali le norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza), e
 - (eventuale) gestione del contenzioso (inadempimenti contrattuali; diffide; transazioni; recupero crediti; arbitrati; controversie giudiziarie);
- **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:** il conferimento dei dati degli operatori economici partecipanti, anche quelli particolari ai sensi dell'art. 10 del GDPR, non è obbligatorio ma è necessario per le finalità sopraindicate. Il trattamento dei dati personali trova pertanto le sue basi giuridiche nel contratto e nell'adempimento di obblighi di legge (art. 6, c. 1, lett. b) e c) del GDPR). Per i dati particolari ai sensi dell'art. 10, ovvero i dati giudiziari, valgono le medesime basi giuridiche sopraindicate che legittimano il trattamento dei dati personali, a condizione che il trattamento avvenga sotto il controllo dell'autorità pubblica o sia autorizzato da una norma di legge;
 - **MODALITA' DEL TRATTAMENTO:** i dati degli operatori economici partecipanti alla presente procedura sono trattati con modalità cartacee e informatiche, con logiche strettamente correlate alle finalità, esclusivamente da soggetti autorizzati ed adeguatamente istruiti in tal senso dal Titolare e tenuti all'obbligo di riservatezza o da enti/imprese espressamente nominati/e come Responsabili del trattamento. I dati degli operatori economici partecipanti potranno essere trattati in via diretta, indiretta e/o incidentale anche da terzi collegati all'ASL AL in ragione delle attività svolte. In ogni caso i dati degli operatori economici partecipanti sono trattati adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
 - **CONSERVAZIONE DEI DATI:** i dati degli operatori economici partecipanti sono conservati negli archivi cartacei e nelle banche dati dell'ASL AL per il periodo di tempo previsto per legge a fini amministrativi e fiscali e per eventuali contenziosi nonché a fini di archiviazione, per il periodo di tempo indicato nel massimario di scarto adottato dall'ASL AL;
 - **COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:** I dati degli operatori economici partecipanti potranno essere comunicati a terzi destinatari – Responsabili del trattamento dati o autonomi Titolari del trattamento - i cui servizi siano necessari per l'espletamento delle attività del Titolare, a fornitori dell'ASL AL nonché a soggetti pubblici, ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie (per l'accertamento e il perseguimento di reati), o a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle suddette finalità. I dati personali degli operatori economici partecipanti potranno essere diffusi on line su siti e pubblicazioni istituzionali. Non saranno oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo a meno che vengano contrattualizzate garanzie adeguate per la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei loro dati personali in conformità al GDPR, né di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione;
 - **DIRITTI DEGLI INTERESSATI:** in qualità di Interessato, potranno essere esercitati – nei casi indicati, i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR, ed in particolare:
 - ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano;
 - e in tal caso, l'accesso ai dati;
 - avere una copia dei dati trattati in forma intellegibile;
 - ottenere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione dei dati;
 - ottenere la limitazione, il blocco o la portabilità dei dati trattati;
 - opporsi al trattamento stesso per motivi connessi alla sua situazione particolare;

Per esercitare i diritti appena elencati, potrà inoltrare richiesta all'indirizzo di posta certificata dell'Azienda: aslal@pec.aslal.it

Qualora si ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, potrà essere esercitato il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo seguendo le

indicazioni pubblicate sul sito della stessa <https://www.garanteprivacy.it/modulistica-eservizi-online/reclamo> o adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e 79 del GDPR).

ART. 30 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DOVERE DI RISERVATEZZA

In caso di aggiudicazione, la Stazione Appaltante in qualità di “Committente” affiderà al “Contraente” attività che comportano operazioni di trattamento di dati personali disciplinati dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR) e dal D. Lgs.196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018.

Qualora tali attività siano svolte per conto del “Committente”, quale Titolare o Responsabile di un trattamento di dati personali, il “Contraente”, avendo prestato le garanzie sufficienti prescritte dalle norme suindicate a dimostrazione della sua esperienza, capacità e affidabilità, assumerà il ruolo di “Responsabile del trattamento” in conformità all’art. 28 del GDPR.

In ogni caso, il “Contraente” nel corso della durata del contratto, e nei limiti di natura, finalità e durata delle attività di trattamento dati, delle tipologie di dati, delle categorie di interessati, oggetto del presente appalto, dovrà:

- svolgere le attività in conformità alle disposizioni previste dal Codice privacy e dal GDPR ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita (cd. “Privacy by design e by default”), nonché - in tutti i casi in cui vi ricorrono i presupposti - dei provvedimenti a carattere generale emanati dal Garante in materia di protezione dei dati personali ed in particolar modo al provvedimento relativo agli Amministratori di Sistema laddove le attività comportino mansioni riconducibili a tale figura professionale;
- adottare le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, anche attenendosi ad istruzioni documentate fornite dal “Committente” e/o altri atti, anche successivi, integrativi del presente contratto e alle indicazioni o best practices segnalate. Se richiesto dal “Committente”, tali misure, definite in conformità all’art. 32 del GDPR tenuto conto della natura, dell’oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento desumibili nel contratto, nonché, l’analisi dei rischi specifici in materia a seguito della quale sono state identificate le misure tecniche ed organizzative e, in generale il regime operativo di sicurezza adottato, devono essere condivise formalmente con il “Committente” dandone evidenza prima dell’avvio delle attività e, successivamente, ogni qualvolta viene richiesto dal “Committente”;
- redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all’art. 30 comma 2 del GDPR;
- non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto del presente contratto verso un Paese terzo o un’organizzazione internazionale, senza autorizzazione del “Committente” e senza aver fornito indicazioni sulla base legale che legittima il trasferimento stesso;
- restituire o cancellare i dati al termine del trattamento oggetto del presente contratto sulla base delle istruzioni fornite dal “Committente”.

Il Responsabile del trattamento dovrà inoltre:

- coadiuvare ed assistere il “Committente”, nell’ambito dei servizi oggetto dell’appalto, e con le modalità dettagliate con specifici atti nel corso della durata del contratto, in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto del Codice privacy e del GDPR ed in particolare a soddisfare gli obblighi:
 - in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt da 12 a 22 del GDPR;
 - in materia di notifica delle violazioni all’Autorità Garante (cd. data breach), comunicazione delle violazioni all’interessato, valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva;

- in conformità al principio di responsabilizzazione (cd. “accountability”), fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria per dare evidenza del rispetto degli obblighi previsti dal Codice Privacy e dal GDPR consentendo attività di ispezione, audit o revisione o provvedendo a notificare formalmente eventuali istruzioni che violino le norme in materia di protezione dei dati;
- informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente la struttura del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD o DPO) del “Committente” in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati;
- prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte del “Committente” o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il “Committente” con la massima celerità);
- richiedere preventiva autorizzazione al “Committente” qualora si intenda subappaltare o trasferire a terzi – nelle forme consentite dalle normative vigenti - specifiche attività che comportino il trattamento di dati personali, impegnandosi ad imporre al subappaltatore o al soggetto terzo, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto o nei suoi atti successivi ed integrativi.

Sarà cura del “Contraente” segnalare preventivamente il nominativo del suo Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO), se nominato, o della persona che sarà individuata quale Riferimento per intrattenere i rapporti con il “Committente” in merito a tutti gli aspetti relativi alla sicurezza e al trattamento dei dati.

Il “Contraente” si impegnerà altresì a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati si siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato, non solo all’interno della propria organizzazione ma anche nello svolgimento di ogni attività in cui egli abbia titolo per ottenere analoghe misure da Terze Parti con cui egli organizza la prestazione contrattuale. Il “Contraente” dovrà, anche in tale eventualità, assicurare al “Committente” che i dati e i materiali ricevano un livello di cura e protezione assolutamente adeguato a garantire i sopra accennati obblighi di riservatezza e sicurezza. In particolare, il “Contraente” sarà autorizzato ad accedere, visionare ed utilizzare i dati contenuti nel database – o in ogni caso messi a disposizione dal “Committente” o comunque acquisiti, appresi, visionati ai fini della realizzazione degli obblighi contrattuali – solo nella misura strettamente necessaria all’adempimento degli obblighi contrattuali, nonché nei relativi limiti quantitativi, qualitativi e temporali.

Sarà fatto divieto di effettuare copie non autorizzate di dati e/o documenti del “Committente” o di Enti Clienti e, inoltre, alla scadenza del presente Contratto dovrà essere comunicata per iscritto a RUP o DEC l’avvenuta distruzione o cancellazione di qualsiasi dato e/o documento del quale abbia effettuato lecitamente copia o conservazione.

Il “Contraente” sarà altresì tenuto ad analoghi doveri di riservatezza, divieto di ulteriore uso, divieto di comunicazione a Terzi e di divulgazione con riferimento a:

- tutta la documentazione prodotta in adempimento alle proprie obbligazioni contrattuali;
- tutti i riscontri, gli esiti valutativi e, in generale, tutti i dati risultanti dall’applicazione degli indici interpretativi alle basi dati analizzate e/o utilizzate.

Il “Contraente” assicurerà pertanto la segretezza e la confidenzialità non solo dei dati, ma anche delle informazioni, del know-how commerciale, del software di cui dispone per dare esecuzione al presente Contratto d’appalto, nonché di tutta la documentazione del “Committente” o di suoi clienti. Tali doveri di riservatezza devono inoltre intendersi protratti per 10 anni.

Al contempo, anche il “Committente” assicurerà la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale contenuto in tutta la documentazione fornita dal “Contraente”.

Nel caso di violazione degli obblighi previsti nel presente articolo, o negli atti successivi ed integrativi del presente contratto, o nel caso in cui il "Contraente" abbia agito in modo comunque difforme rispetto alle istruzioni del "Committente", esso sarà tenuto a rispondere di ogni danno eventualmente subito dal "Committente" – ivi inclusi eventuali danni di immagine et similia – e dovrà, inoltre, manlevare il "Committente" da qualunque eventuale richiesta risarcitoria avanzata da Terzi in conseguenza di tale violazione.

Il "Committente" potrà sempre, nel caso in cui si verifichi una tale violazione, valutarne discrezionalmente il grado di gravità; qualora la violazione sia di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali, il "Committente" avrà quindi la facoltà di risolvere con effetto immediato il Contratto.

ART. 31 SPESE CONTRATTUALI

A carico del "Contraente" sono altresì le spese comunque connesse al servizio e, in caso di soccombenza conseguente alla procedura di controllo precedentemente descritta, anche quelle relative alle perizie che si rendessero necessarie per verificare la qualità delle prestazioni.

ART. 32 IMPOSTA DI BOLLO

Come prescritto dall'art. 18 comma 10 del "Codice" rimane a carico del "Contraente" il pagamento dell'imposta di bollo che viene assolta una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso. Il pagamento dell'imposta di cui al presente articolo ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642. Sono di seguito indicati i valori dell'imposta di bollo stabiliti dall'allegato I.4 al "Codice":

Fascia di importo contratto I.V.A. esclusa	Valore dell'imposta
Inferiore a Euro 40.000,00	Esente
≥ Euro 40.000,00 < Euro 150.000,00	Euro 40,00
≥ Euro 150.000,00 < Euro 1.000.000,00	Euro 120,00
≥ Euro 1.000.000,00 < Euro 5.000.000,00	Euro 250,00
≥ Euro 5.000.000,00 < Euro 25.000.000,00	Euro 500,00
≥ Euro 25.000.000,00	Euro 1.000,00

L'Agenzia delle Entrate ha già rilasciato la risoluzione n. 37/E del 18.06.2023 contenente le modalità di versamento dell'imposta ed i codici tributo che il "Contraente" dovrà indicare con la compilazione del Modello F24 ELIDE. Copia dell'avvenuto versamento dovrà essere presentata in occasione della stipula del contratto mediante lettera commerciale.

ART. 33 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Durante il periodo di vigenza contrattuale sarà consentita la revisione dei prezzi ai sensi dell'Art. 60 del Codice. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT:

- a) con riguardo ai contratti di lavori, gli indici sintetici di costo di costruzione;
- b) con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie;

Gli indici di costo e di prezzo di cui sopra sono pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale. Con provvedimento adottato dal Ministero dell'infrastrutture e dei trasporti, sentito l'ISTAT, sono individuate eventuali ulteriori categorie di indici ovvero ulteriori specificazioni tipologiche o merceologiche delle categorie di indici individuate nell'ambito degli indici già prodotti dall'ISTAT.

La revisione dei prezzi trova applicazione a partire dalla seconda annualità contrattuale e può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

I prezzi sono aggiornati esclusivamente su istanza del "Contraente" e non è ammessa pertanto la revisione prezzi unilateralmente applicata dal "Contraente" medesimo.

La richiesta di revisione prezzi da parte del "Contraente" dovrà essere inviata all'A.S.L. AL tramite PEC all'indirizzo provveditorato@pec.aslal.it e dovrà dare evidenza dei fattori produttivi interessati dagli incrementi di costo con relativa quantificazione ed essere supportata da relativa idonea e adeguata documentazione a comprova della variazione "oggettiva" del costo della fornitura/servizio. In relazione alla richiesta da parte del "Contraente", verrà avviata apposita istruttoria volta ad accertare la legittimità e la ragionevolezza della medesima, ovvero:

- che quest'ultima provenga dal soggetto legittimato e risulti conforme per modalità e tempistica a quanto previsto dal presente articolo;
- che essa risulti ragionevolmente motivata, ossia, dia evidenza dei fattori produttivi interessati dagli incrementi di costo, con relativa quantificazione e supportata da documentazione, richiedendo, se del caso integrazione documentale;
- che la variazione percentuale richiesta applichi correttamente il parametro di riferimento, ovvero tenga conto dell'aggiornamento dell'indice ISTAT del mese oggetto della richiesta rispetto al medesimo indice del mese dell'anno precedente;

Al termine dell'istruttoria, in caso di accoglimento della richiesta o di accoglimento parziale, l'A.S.L. AL emette un proprio provvedimento entro 60 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. Il predetto termine è interrotto qualora l'ASL AL ritenesse mancante o incompleta la documentazione necessaria per la sua definizione. I prezzi di aggiudicazione saranno ricalcolati sulla base dell'adeguamento riconosciuto e sostituiranno quelli offerti in gara. Detti prezzi costituiranno la nuova base per l'applicazione delle future revisioni;

La revisione potrà essere applicata, in aumento o in diminuzione, alle prestazioni eseguite successivamente alla data di approvazione della richiesta, con esplicita esclusione delle prestazioni già eseguite precedentemente alla medesima;

Nel caso di mancato raggiungimento dell'accordo le parti possono consensualmente risolvere il contratto senza che sia dovuto alcun indennizzo come conseguenza della risoluzione dello stesso, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1467 del codice civile; la Stazione Appaltante si riserva di scorrere la graduatoria, con obbligo in capo al "Contraente" aggiudicatario di fornire ed eseguire il contratto fino all'individuazione di un nuovo fornitore e comunque per un tempo non superiore a sei mesi.

ART. 34 PAGAMENTO DEL SERVIZIO/ DELLE FORNITURE/CORRISPETTIVO

Le parti concordano che i pagamenti saranno eseguiti, ai sensi dell'art. 4, 2° comma del Decreto Legislativo 09.10.2002 n. 231 e s.m.i., entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura tramite la Tesoreria mediante mandati diretti a favore del "Contraente". Il suddetto termine di pagamento si applica nel caso in cui tutte le condizioni di servizio, siano state rispettate. In caso contrario il termine si intende sospeso fino alla completa osservanza di tutte le condizioni contrattuali. Le fatture dovranno essere presentate in modalità elettronica come prescritto dalla Legge 24.12.2007 n. 244 e s.m.i. e la loro trasmissione dovrà essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze le cui modalità di funzionamento sono state definite con decreto ministeriale 03.04.2013 n. 55 e s.m.i.. I dati necessari per l'invio della fattura elettronica saranno comunicati successivamente all'aggiudicatario. Non saranno ammesse a pagamento le fatture non conformi alle suddette modalità. Le parti, in deroga alle disposizioni del Decreto Legislativo 09.10.2001 n. 231, concordano convenzionalmente che il

saggio d'interesse per ritardato pagamento è fissato nella misura del saggio legale vigente ex art. 1284 del Codice Civile. Data la natura di servizio pubblico dell'attività oggetto del presente contratto, l'Impresa rinuncia espressamente al diritto di cui all'art. 1460 del Codice Civile, impegnandosi ad adempiere regolarmente le prestazioni contrattuali anche in caso di mancata tempestiva controprestazione da parte della stazione appaltante.

Ai fini del pagamento del corrispettivo l'ASL AL procederà ad acquisire, ai sensi dell'art. 119 comma 7 del "Codice", il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) dell'affidatario, attraverso richiesta agli Enti preposti al rilascio. Qualora il "Contraente" risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci – lavoratori, e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, L'ASL AL procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà al "Contraente" il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. Il "Contraente" non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi. Qualora il "Contraente" non adempia entro il suddetto termine, l'ASL AL, previa diffida ad adempiere, procederà alla risoluzione del contratto per colpa del "Contraente" e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali. L'Amministrazione si riserva la facoltà di operare, al riguardo, tutti i controlli che riterrà opportuni.

ART. 35 FIRMA DEL CONTRATTO

In caso di determinazione della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario che si rifiuti di firmare il contratto o che tenga un comportamento dilatorio incorre nella perdita del deposito cauzionale e del servizio aggiudicato senza necessità di pronuncia giudiziaria.

ART. 36 SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA FORNITRICE

In caso di morte del fornitore le obbligazioni derivanti dal contratto saranno adempiute dagli eredi di lui soltanto se la Stazione Appaltante ne avrà dato esplicito consenso. Parimenti, occorre il consenso esplicito della Stazione Appaltante in caso di cessione della Ditta fornitrice, di cessione del prodotto o cambio della ragione sociale. La Ditta subentrante nel contratto non potrà apportare alcuna variazione alle condizioni economiche di servizio, fatti salvi i casi di condizioni più vantaggiose per l'Amministrazione.

ART. 37 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.)

Possono presentare offerte organizzazioni strutturate per l'esercizio coordinato di attività libero professionale appositamente e temporaneamente raggruppate. In caso di raggruppamento di imprese dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

- per gli R.T.I. già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito all'impresa mandataria
- per gli R.T.I. costituendi: dichiarazione resa dai Legali Rappresentati di ciascuna impresa raggruppanda attestante l'indicazione in caso di aggiudicazione, dell'impresa cui sarà conferito il mandato speciale con rappresentanza e contenente l'impegno di ciascuna impresa di uniformarsi, sempre in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui all'art. 68 del "Codice".

Nel caso di R.T.I. costituendi risultati aggiudicatari, allo scopo di procedere alla stipulazione formale del contratto di appalto, sarà richiesta la produzione dell'atto risultante da scrittura privata autenticata con il quale deve essere conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa che sarà individuata come mandataria, così come prescritto dall'art. 68 comma 5 del "Codice". La partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95 del

Codice, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

ART. 38 NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria, nel Codice e nel Codice Civile.

ART. 39 CONTRASTO DI NORMATIVE

Circa le indicazioni del materiale offerto, delle quantità e del confezionamento, in caso di difformità o di contrasto tra il capitolato speciale e lo schema di offerta si applica quanto prescritto dallo schema di offerta.

ART. 40 NORME FINALI

Non saranno ammesse offerte condizionate o per terzi da nominare. La presentazione delle offerte sulla base dell'invito trasmesso dalla Stazione Appaltante implica, per le Ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente Capitolato Speciale. Dovranno essere specificatamente approvate per scritto le condizioni previste dal disposto di cui all'art.1341 del Codice Civile contenute nel presente capitolato speciale. L'accettazione incondizionata e senza riserva delle clausole di cui all'art.1341 del Codice Civile di intende soddisfatta mediante la doppia sottoscrizione prescritta in calce al presente capitolato speciale. L'I.V.A. nelle aliquote previste dalla normativa vigente è a carico delle Amministrazioni aderenti. Non sono opponibili intese a qualsiasi titolo e con chiunque verbalmente intercorse.

ART. 41 FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come esclusivo Foro competente, per qualsiasi controversia avanti al Giudice Ordinario, quello di Alessandria.

**DOCUMENTO DA SOTTOSCRIVERE
DIGITALMENTE DAL LEGALE
RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
PARTECIPANTE**